

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019/2020 - 2021/2022
(skrajne daty)

Rok akademicki 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Lektorat języka angielskiego
Kod przedmiotu*	PS10
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Polonistyka stosowana
Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I/1,2; II/3,4; III/5,6
Rodzaj przedmiotu	ćwiczenia
Język wykładowy	polski / angielski
Koordinator	mgr Beata Kawalec
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Barbara Niedziela

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1		60							3
2		60							3
3		60							3
4		60							3
5		60							3
6		60							3
razem		360							18

1.2. Sposób realizacji zajęć

- ☒ zajęcia w formie tradycyjnej
☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Ćwiczenia: zaliczenie na ocenę (semestry: 1 – 6), egzaminy po semestrach: 2, 4, 6.

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2/B2+/C1.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i płynne i poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z zakresu studiów filologicznych.
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o teksty fachowe.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	
EK_01	Student ma wiedzę o powiązaniach studiowanych	K_W07

	dyscyplin z innymi dyscyplinami naukowymi, przede wszystkim w dziedzinie nauk humanistycznych i społecznych, tj. historią, historią sztuki, filozofią, psychologią i z wybranymi sferami działalności kulturalnej oraz administracji publicznej i potrafi ją przekazać w języku obcym/angielskim.	
EK_02	Student ma umiejętności językowe w zakresie przynajmniej jednego obcego języka nowożytnego/angielskiego zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu minimum B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K_U10
EK_03	Student jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu, który wybrał.	K_K03

3.3 Treści programowe

- A. Problematyka wykładu
- B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr 1
Funkcjonowanie w społeczeństwie: <ul style="list-style-type: none"> • kanony dotyczące zachowania • język formalny i nieformalny • prowadzenie rozmowy, formuły powitania i pożegnania
Zmieniający się język: <ul style="list-style-type: none"> • zapożyczenia • slang i neologizmy • zmiany stylistyczne na przestrzeni lat
Przygotowanie do wypełniania ról zawodowych: <ul style="list-style-type: none"> • etapy kształcenia • słownictwo związane z funkcjonowaniem w miejscu pracy • specyfika wykonywanych zawodów • satysfakcja z pracy • elementy języka biznesowego w mowie i piśmie
Funkcjonowanie w miejscu pracy: <ul style="list-style-type: none"> • reguły dotyczące sposobu ubierania się (dress-code) • techniki negocjacji • reguły zachowania • elementy języka biznesowego w mowie i piśmie
Zawody i zadania zawodowe: <ul style="list-style-type: none"> • nazywanie pełnionych funkcji • czynności (z uwzględnieniem specyfiki wybranego kierunku) • stopnie kariery zawodowej
Miejsce pracy: <ul style="list-style-type: none"> • organizacja miejsca pracy • organizacja dnia pracy

1 W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

<ul style="list-style-type: none"> • materiały i urządzenia biurowe
Prowadzenie rozmów telefonicznych: <ul style="list-style-type: none"> • podawanie danych osobowych • umawianie się na spotkania • potwierdzanie i odmawianie • ogólne zasady dotyczące prowadzenia rozmów telefonicznych
Praca z cudzym tekstem: <ul style="list-style-type: none"> • redagowanie i korekta • techniki tłumaczenia
Semestr 2
Kultura i sztuka: <ul style="list-style-type: none"> • wyrażanie opinii • zasady pisania recenzji
Media: <ul style="list-style-type: none"> • zmieniające się formy przekazywania informacji • wpływ mediów na kształtowanie świadomości • relacjonowanie wydarzeń • system medialny w Polsce i krajach anglojęzycznych
Język ojczysty i języki obce: <ul style="list-style-type: none"> • motywacja do nauki języka obcego • obszary badań naukowych
Wielkie postaci kultury krajów anglojęzycznych: <ul style="list-style-type: none"> • charakterystyka postaci • artyści anglojęzyczni i ich dzieła • wpływ artystów anglojęzycznych na kulturę innych krajów
Współczesna literatura anglojęzyczna: <ul style="list-style-type: none"> • tendencje w literaturze • analiza wybranych utworów
Wybrane zagadnienia związane z językiem pisanim: <ul style="list-style-type: none"> • cytowanie źródeł • zasady umieszczania bibliografii • zasady konstruowania wypowiedzi • reguły dotyczące pokazu multimedialnego
Reklama: <ul style="list-style-type: none"> • techniki stosowane w reklamie • wpływ reklamy na wybory konsumentów • język reklamy
Semestr 3
Język gazet i magazynów: <ul style="list-style-type: none"> • formułowanie nagłówków • analizowanie artykułów prasowych • przeprowadzanie wywiadów • planowanie i pisanie artykułów
Internet i strony internetowe: <ul style="list-style-type: none"> • planowanie i pisanie blogów internetowych • styl wypowiedzi internetowych • tworzenie podcastów
Marketing: <ul style="list-style-type: none"> • analizowanie rynkowych trendów • organizowanie wprowadzania produktu na rynek • oszacowanie sukcesu kampanii związanej z wprowadzeniem produktu
Komunikacja: <ul style="list-style-type: none"> • radzenie sobie z problemami w komunikacji

<ul style="list-style-type: none"> • cechy skutecznej komunikacji
<p>Budowanie relacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • networking • opisywanie relacji w kontekście biznesowym • zasady dotyczące pracy w grupie oraz pojęcie przywództwa
<p>Pojęcie sukcesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zmieniające się postrzeganie sukcesu na przestrzeni lat i kultur • sukces w kontekście zawodowym • negocjowanie
<p>Praca z klientem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasady dotyczące obsługi klienta • sposoby i język radzenia sobie z trudnymi klientami • język reklamacji
Semestr 4
<p>Podróże służbowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formy podróżowania • rezerwacja biletu i hotelu • ustalenie i przesunięcie terminu spotkania • opis lotniska, dworca • typowe sytuacje związane z podróżowaniem
<p>Finanse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budżet domowy i w przedsiębiorstwie • transakcje bankowe • e-banking
<p>Rozmowa kwalifikacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferty pracy, praca dla studenta • podanie i pracę • typowe pytania i odpowiedzi na rozmowie kwalifikacyjnej
<p>Prowadzenie korespondencji służbowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowywanie raportów, sprawozdań i notatek • analiza dokumentacji • styl korespondencji
<p>Umowa o pracę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podnoszenie kwalifikacji zawodowych • podstawowe elementy umowy o pracę • kompetencje zawodowe i społeczne
<p>Autoprezentacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kreowanie swojego wizerunku w zawodzie • planowanie własnego rozwoju zawodowego • wyznawane wartości; cechy charakteru
Semestr 5
<p>Społeczeństwo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualne problemy społeczne • pozytywne i negatywne zachowania społeczne • odmienności kulturowe • udział studentów w życiu społecznym
<p>Świat polityki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wybrane zagadnienia z aktualnych wydarzeń w krajach obcojęzycznych • język polityków
<p>Kraje i miasta anglojęzyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geografia, turystyka, kultura, religia • problemy wielkich miast i jego mieszkańców • miejsca kultury i rozrywki

<p>Życie powszednie i czas wolny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plan dnia • zwyczaje Polaków i mieszkańców krajów anglojęzycznych • aktywność kulturalna współczesnego człowieka
<p>Równowaga pomiędzy pracą a życiem codziennym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zrozumienie pojęcia work-life balance • zmiany zachodzące w życiu i ich postrzeganie
<p>Współzawodnictwo i ryzyko:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podejmowanie ryzyka i oszacowanie zysków i strat • współzawodnictwo jako znak współczesnych czasów
<p>Globalizacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znaczenie globalizacji w aspekcie pracy i handlu • wpływy kulturowe
<p>Etykieta biznesowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasady biznesowego savoir-vivre'u • budowanie prestiżu instytucji • kreowanie własnego wizerunku
Semestr 6
<p>Poprawność polityczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tematy tabu • eufemizmy • obszary poprawności politycznej
<p>Zakazy i nakazy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojęcie akceptacji społecznej • piętnowane i pochwalane zjawiska społeczne
<p>Stereotypy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojęcie stereotypu w ujęciu społecznym (np. stereotypy dotyczące płci) • stereotypy narodowościowe • wpływ stereotypów na wiedzę i postrzeganie świata • pierwsze wrażenie i ocenianie po pozorach
<p>Tradycja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wpływ tradycji na współczesny świat • zwyczaje i tradycje oraz ich pozytywne i negatywne konsekwencje
<p>Podejmowanie decyzji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • radzenie sobie z trudnymi sytuacjami • wyrażenia związane z podejmowaniem decyzji • kompromisy
<p>Opinie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zmieniające się opinie na temat zjawisk społecznych • tolerancja i jej przejawy • przeprowadzanie ankiety badającej opinie

3.4 Metody dydaktyczne

Metody komunikatywne

Formy organizacyjne: praca indywidualna, praca w parach, praca w grupach, dyskusja, rozwiązywanie zadań i testów, gry dydaktyczne, ćwiczenia na rozumienie ze słuchu, prezentacja, prezentacja multimedialna wybranego zagadnienia zgodnego z kierunkiem studiów, analiza tekstów z dyskusją, ćwiczenia translacyjne pisemne i ustne z zakresu języka angielskiego specjalistycznego.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, test pisemny jednokrotnego wyboru, egzamin pisemny (test jednokrotnego wyboru, dłuższa wypowiedź pisemna), realizacja projektu indywidualnego	ćwiczenia
EK_02	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, test pisemny jednokrotnego wyboru, egzamin pisemny (test jednokrotnego wyboru, dłuższa wypowiedź pisemna), projekt indywidualny (prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności lub prezentacja wybranego zagadnienia dot. wybranej specjalności i pracy dyplomowej) jako część egzaminu ustnego, realizowana w trakcie trwania semestru, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_03	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, realizacja projektu indywidualnego, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie sprawdzianu pisemnego (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna).

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna i pisemna,
- zaliczenie pisemne: test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, sprawozdanie/streszczenie artykułu naukowego, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem).

Umiejętności w zakresie języka obcego zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 (semestry: 1, 2), B2+ (semestry: 3, 4), B2+/C1 (semestry: 5,6).

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Semestr 1: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/tłumaczenie tekstu specjalistycznego).

Semestr 2: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu

naukowego/tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną),
wykonanie pracy egzaminacyjnej , części ustnej: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności.

Egzamin: egzamin pisemny testowy na poziomie B2 i dłuższa wypowiedź pisemna, egzamin ustny – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru 2.

Semestr 3: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/tłumaczenie tekstu specjalistycznego).

Semestr 4: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną),
wykonanie pracy egzaminacyjnej , części ustnej: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności.

Egzamin: egzamin pisemny testowy na poziomie B2+ i dłuższa wypowiedź pisemna, egzamin ustny – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru 4.

Semestr 5: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/tłumaczenie tekstu specjalistycznego).

Semestr 6: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną),
wykonanie pracy egzaminacyjnej , części ustnej: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności.

Egzamin / zaliczenie końcowe : egzamin pisemny testowy na poziomie B2+/C1 i dłuższa wypowiedź pisemna, egzamin ustny – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru 6.

Kryteria oceny prac pisemnych:

- 5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%
- 4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%
- 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%
- 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%
- 3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 51%-60%
- 2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%
Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji.

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%
Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne

zakłócenia w płynności wypowiedzi.

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna.

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 51%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania.

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	360
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach)	40 (34 udział w konsultacjach, 6 udział w egzaminach-części pisemnej)
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)	140 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)
SUMA GODZIN	540
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	18

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	brak
zasady i formy odbywania praktyk	nie dotyczy

7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <p>English File Upper intermediate OUP 2014(Ch .Latham Koenig)</p> <p>English File Advanced OUP 2014</p>
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>English Grammar In Use CUP 2016</p> <p>Market Leader (D.Cotton,) 2010</p> <p>English for Presentations (Oxford Business English) 2009</p> <p>Materialy własne</p>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej